Lista de chequeo de Documentos requeridos por tipo de cliente



E Empleados Pensionados	F Funcionario	RC Rentistas de capital	PI Profesional independiente	TI Técnico independiente	C Comerc técnico					Т	T Transport		dor
Documentos solicitados:						Ε	Р	F	RC	PI	TI	С	Т
1. Documentos de Identificación													
Fotocopia Ampliada 150% del Documento de Identidad, con huella y firma del solicitante: CC - CE						X	Χ	Х	X	X	X	Χ	Χ
Formato de Vinculación y Solicitud Líneas de Crédito o Solicitud de Ampliación de Crédito con firma y huella						X	X	Х	X	X	X	X	X
2. Documentos de Ingresos													
Carta laboral firmada por el empleador, con fecha inferior a 30 días de expedición, en la que conste: Tipo de contrato, Cargo, Sueldo y Antigüedad						х				5			
Comprobante de pago (2 últimos meses)							Χ						
Comprobante de pago (3 últimos meses) solo para casos con ingresos variables						X							
Extractos de cuentas corrientes ó de ahorros de los últimos 3 meses									X	X	X	Χ	Χ
Balance y P y G dos últimos años fiscales												Х	
Certificación de Rendimientos Financieros institucionales (no prestamistas)									X_0				
Certificado de Tradición y Libertad con vigencia no superior a 30 días y Contratos de Arrendamiento o Certificado de Inmobiliaria en la que conste antigüedad, propietario y valor del canon.									X ₁				
Carta de las empresas contratantes que defina tipo de servicio contratado, tiempo de vinculación e ingreso recibido, o Contrato en ejecución o Cartas de vinculación a las respectivas empresas de las cuales provienen sus ingresos					97.02					x	x		
Certificado de afiliación de la empresa de transporte con vigencia no superior a 30 días en la que conste nombre y cédula propietario del vehículo, marca, modelo y placas del vehículos, fecha de vinculación e ingreso.													Х
3. Documentos Fiscales													
Fotocopia del Certificado de Ingresos y Retenciones del último año gravable *						Χo							
Fotocopia de la Resolución de la Pensión									3				6
Fotocopia declaración de renta del último año gravable					1	X ₁			X	X ₀	X ₀	Χ	Χ
Fotocopia Certificado Retención en la Fuente o Carta de la entidad que diga que no es objeto de retención				Si .					X 1	X 1			
Fotocopia de la tarjeta de propiedad del vehículo													Χ
Certificado de Cámara de Comercio con vigencia no mayor a 30 días												Χ	
RUT										X	X	Χ	
4. Otros Ingresos											7.00		
Certificación de otros ingresos (Si los tiene), adjuntar documentos correspondientes al perfil del cual				ЭP	OP								

Xo, X1,X2 Son documentos mutuamente excluyentes

Op: Documentos Opcionales

* El Certificado de Ingresos y Retenciones no aplicara para Empleados con antigüedad entre 6 y 12 meses que hayan ingresado a laborar en el año en curso

Para créditos de Vivienda, que correspondan a programas o convenios específicos adjuntar adicionalmente:

- A) CAJA HONOR: Certificado en original con vigencia no mayor a 30 dias, indicando monto de ahorro forzoso o monto de cesantias y subsidio de Vivienda asignado si lo tiene (Para los casos en los que se trata de ahorro forzoso y este descuento se refleje en el desprendible de pago, no sera necesario adjuntar dicha certificacion)
- B) NUESTRA CAUSA Y CAJA HONOR: Fotocopia de declaración de renta del ultimo año o carta de no declarante.
- C) MI CASA YA: * Formato de Inscripción para Postulantes. * Formato de verificación cumplimiento de requisitos MI CASA YA.
- D) MI CASA YA SUBSIDIO A LA TASA: Carta de cobertura para crédito individual de Vivienda FRECH NO VIS 2017.
- E) COMPRA DE CARTERA: * Estado de cuenta del Banco actualizado, donde se encuentra la obligación a ceder. * Certificado de tradición y libertad del inmueble, no mayor a 30 días "La compra se realizará únicamente a la entidad que originalmente constituyó la hipoteca".

NOTA: Para todos los convenios en mención, deben enviar Paz y salvos de obligaciones reportadas en Centrales de Riesgo en mora o cartas aclaratorias por obligaciones con calificaciones diferentes a "A".